

**PBA SCHOOL - SASU au capital de 100,00€ - Siège social : 13 rue
Morand, 75011 Paris - 978 875 276 RCS PARIS**

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales de vente régissent l'ensemble des relations contractuelles entre PBA SCHOOL et ses clients dans le cadre de la réalisation de prestations de formation professionnelle continue, conformément aux dispositions du Code du travail et de la réglementation en vigueur. Elles prévalent sur tout autre document du client, sauf dérogation formelle et écrite de PBA SCHOOL.

2. DEMANDE D'INSCRIPTION ET CONVENTION DE FORMATION

Toute inscription devient définitive à réception par PBA SCHOOL de la convention ou du devis de formation signé par le client. Un accusé de réception et une convocation précisant les dates, le lieu, les horaires et les modalités pratiques de la formation sont adressés au participant. La signature de la convention emporte acceptation des présentes CGV sans réserve.

3. ORGANISATION DES PRESTATIONS

Les formations proposées par PBA SCHOOL se déroulent exclusivement en présentiel dans les locaux désignés sur la convention. PBA SCHOOL se réserve le droit, pour des raisons pédagogiques ou d'organisation, de modifier le contenu, le lieu ou les horaires des formations, tout en garantissant leur qualité. Chaque participant est tenu de respecter les consignes et le règlement intérieur de l'établissement.

4. ATTESTATIONS DE FORMATION

À l'issue de chaque formation, une attestation de participation est remise aux stagiaires ayant suivi la formation dans son intégralité. Cette attestation mentionne les objectifs, la durée et les compétences visées par la formation.

5. TARIFS ET FACTURATION

Les prix des formations sont exprimés en euros hors taxes et précisés sur les conventions de formation. Ils incluent les frais pédagogiques et la documentation remise aux stagiaires. Les frais de repas, d'hébergement et de transport demeurent à la charge du participant ou de son employeur.

6. CONDITIONS DE PAIEMENT

Les factures émises par PBA SCHOOL sont payables à réception, sans escompte, par virement bancaire. En cas de financement par un organisme tiers (OPCO, CPF, etc.), le client doit en faire la demande avant le début de la formation et fournir toutes les pièces nécessaires. En cas de refus ou de non-paiement par l'organisme, le client demeure seul redevable du règlement.

7. RETARD OU DÉFAUT DE PAIEMENT

Tout retard de paiement entraîne, de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application d'intérêts de retard équivalents à 1,5 fois le taux d'intérêt légal, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement. PBA SCHOOL se réserve le droit de suspendre toute prestation en cours jusqu'au paiement intégral des sommes dues.

8. ANNULATION, REPORT OU ABANDON

Toute annulation doit être communiquée par écrit au moins 10 jours avant le début de la session. En cas d'annulation tardive, de désistement ou d'abandon en cours de formation, PBA SCHOOL retiendra les sommes engagées pour la préparation et l'organisation de la prestation, dans la limite de 50 % du coût total. L'absence non justifiée entraîne la facturation intégrale de la formation. En cas d'annulation par PBA SCHOOL (force majeure, nombre insuffisant de participants), une nouvelle session sera proposée sans frais supplémentaires.

9. CAS DE FORCE MAJEURE

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable d'un manquement à ses obligations résultant d'un événement de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil. Sont notamment considérés comme tels : les grèves, pandémies, catastrophes naturelles, incendies ou interruptions de transport.

10. OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS DE PBA SCHOOL

PBA SCHOOL s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour assurer la qualité et la conformité des prestations de formation. Cependant, sa responsabilité ne saurait être engagée en cas de dommages indirects ou immatériels subis par le client ou le participant.

11. OBLIGATIONS DU CLIENT ET DU STAGIAIRE

Le client s'engage à respecter les conditions d'exécution de la formation, notamment les règles d'hygiène, de sécurité et de discipline. Il veille à la présence effective des stagiaires et à la transmission des documents nécessaires à la prise en charge éventuelle par un organisme financeur.

12. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les supports de formation remis ou mis à disposition demeurent la propriété exclusive de PBA SCHOOL et ne peuvent être reproduits, diffusés ou exploités sans autorisation écrite. Toute violation pourra entraîner des poursuites.

13. CONFIDENTIALITÉ

Les parties s'engagent à conserver strictement confidentielles toutes les informations échangées dans le cadre de la formation. Cette obligation demeure en vigueur après la fin de la prestation.

14. PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES (RGPD)

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (UE 2016/679) et à la loi Informatique et Libertés, PBA SCHOOL collecte et traite les données personnelles nécessaires à la gestion administrative et pédagogique des formations. Chaque personne concernée dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de ses données, à exercer par mail à hello@pbashool.fr.

15. ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les formations PBA SCHOOL sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap, M. Chahid BENALI, est disponible pour étudier les besoins spécifiques et proposer des adaptations raisonnables.

16. RÉCLAMATIONS ET LITIGES

Toute réclamation doit être adressée par courrier électronique à hello@pbashool.fr. PBA SCHOOL s'engage à y répondre sous deux jours ouvrés. En cas de litige et après échec d'une tentative de règlement amiable, le tribunal compétent sera celui du ressort de Paris.

17. ACCEPTATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

La signature de la convention ou du devis vaut acceptation pleine et entière des présentes conditions générales de vente.